

## Ohjeita Futura-lehden kirjoittajille (artikkelit ja katsaukset):

Futura-lehti pyrkii olemaan keskustelevala tiedelehti, joten persoonalliset näkemykset ovat tervetulleita. Tavoitteena on sujuvakielinen, naseva ja persoonallinen tyyli. Artikkeleissa olisi hyvä ottaa huomioon tulevaisuusperspektiivi sekä viitata relevantteihin tulevaisuudentutkimuksen alan, esim. Futurassa julkaistuihin artikkeleihin.

**Artikkelin** suositeltava pituus on max. 20 sivua harvalla rivivälillä (n. 30 riviä/sivu), eli 28 000 - 35 000 merkkiä. **Katsaus** tai **puheenvuoro** voi olla lyhyempikin. Artikkeleihin liitetään myös lyhyt englanninkielinen abstrakti (100-150 sanaa).

### Tekstin tekniset ohjeet:

- artikkelin rakenne: kirjoittaja, otsikko, ingressi, raaka teksti
- otsikkotasoa on käytössä vain yksi
- **lihavoiteja** ja *kursiiveja* ei käytetä mielellään artikkeleissa lainkaan
- alleviivausta käytetään vain www-osoitteissa ja sähköpostiosoitteiden kohdalla
- artikkeleissa ei käytetä ISOJA KIRJAIMIA kuin lauseiden aluissa ja nimissä, otsikoissakaan ei käytetä pelkkää isoa kirjainta
- kappalejaon merkinä käytetään yhtä rivinvaihtoa

**Otsikot** artikkeleissa kirjoitetaan pienillä kirjaimilla. Pääotsikon lisäksi käytetään vain yhtä otsikkotasoa. Oman artikkelin pääotsikon ja alaotsikoiden lisäksi artikkelin lopussa käytetään tarvittaessa otsikkoa Lähdeviitteet.

**Artikkelin kuvat** toimitetaan mielellään erillisinä kuvatiedostoina, koska muuten kuvien laatu poikkeaa liialti toisistaan ja lisäksi tekstitiedoston koko kasvaa. Suorat kopiot tekstin joukkoon laitettuna eivät koskaan toimi tai-tossa. Kuvatiedoston nimestä tulee näkyä artikkelin tekijä ja kuvan numero. Käsikirjoituksessa tulee osoittaa kuvan paikka ja sen teksti.

**Lähdeviitteet** sijoitetaan käsikirjoituksen sisään sulkeisiin, esim. (Madan 1999, 32-34) tai jos useampi kirjoittaja niin (Mannermaa et al. 2006, 1-2).

**Alaviitteet** numeroidaan juoksevasti. Käsikirjoituksessa ne sijoitetaan artikkelin loppuun.

**Lähteissä** ilmoitetaan kustantajan sukunimi, etunimi, ilmestymisvuosi, teoksen nimi, kustantaja, paikkakunta, mahdolliset sivunumerot, ja/tai julkaisusarja seuraavasti:

### Erillisteokset (kirjoittajat vs. toimittajat esimerkeissä):

Sluga, Hans (1995): Heidegger's Crisis. Harvard University Press, Cambridge.

Mannermaa, Mika, Jim Dator & Paula Tiuhonen (toim.) (2006): Democracy and Futures. Committee for the Future/Tulevaisuusvaliokunta. Parliament of Finland/Eduskunta.

### Aikakauslehtiartikkelit:

Hietanen, Olli (2000): Tulevaisuudentutkimuksen tieteenfilosofian perusteita, Futura 4/2000, s. 44-56.

### Artikkeli toimitetussa teoksessa:

Söderlund, Sari & Osmo Kuusi (2002): 4. Tulevaisuudentutkimuksen historia, nykytila ja tulevaisuus. Teoksessa Kamppinen, Matti, Osmo Kuusi & Sari Söderlund (toim.): Tulevaisuudentutkimus. Perusteet ja sovellukset, 251-347. Suomalaisen kirjallisuuden seura, Helsinki.

### Suullinen tiedonanto:

Malaska, Pentti (2000): [Titteli ja organisaatio tähän, jos asiantuntijahaastattelu.] Suullinen tiedonanto 10.8.2000.

### Nettilähteisiin viittaaminen:

Internet-lähteistä ilmoitetaan tekijätiedot samalla tavoin kuin painetuissa lähteissäkin: pääsana/kirjoittajan nimi, vuosiluku, dokumentin nimi, julkaisija/sivua ylläpitävä organisaatio sekä viittauspäivämäärä (päivämäärä, jolloin viittauksessa esitetyt tiedot on luettu). Lopuksi merkitään hakasulkuihin nettiosoite, josta dokumentti on luettu. Nettiosoite edustaa viitteessä julkaisusarjaa, eli tämä kohta kursivoidaan lähdeluettelossa.

Sähköpostiviestiin tai postituslistalta tulleeseen viestiin viitataan tekstissä kuten mihin tahansa lähteeseen (esim. Malaska 1997), kuitenkin siten, että lähdeluettelossa näkyy lähettäjän sähköpostiosoite. Esimerkkejä:

Excerpts from International Standard ISO 690-2 Information and documentation – Bibliographic references – Part 2: Electronic documents or parts thereof. 8.8.2000. <<http://www.nlc-bnc.ca/iso/tc46sc9/standard/690-2e.htm>>.

Salminen, Hazel <toimisto@futurasociety.fi> (2015). Futuraan teksti. Henkilökohtainen sähköpostiviesti 14.5.2015.

#### Viittaus sanomalehteen:

Lehdestä merkitään päivämäärä mutta ei sivunumeroita. Jos lehdessä on maininta rinnakkaispainoksesta (esimerkiksi Helsingin Sanomista tehdään useita rinnakkaispainoksia jakelualueen mukaan ja painokset poikkeavat toisistaan) mainitaan rinnakkaispainoksen tunnus (esimerkiksi kirjain). Kolumnistin nimi merkitään siinä muodossa kuin se esiintyy lehdessä:

DDR:n metsät kuolevat (1985). Helsingin Sanomat 12.6.1985.

Pekkanen (1984). Kauppavaihto Neuvostoliiton kanssa voimistumassa. Kansan Uutiset 14.6.1984.

Jos luettelossa esiintyy useampia saman kirjoittajan samana vuonna julkaisemia kirjoituksia, erotetaan ne tekijän nimen jälkeen, esim. (2000a), (2000b) jne.

Lähteissä on hyvä pyrkiä välttämään ns. löysiä lähteitä, jotka lisäävät lähdeluettelon laajuutta, mutta eivät ole oleellisia itse aiheen käsittelyn kannalta.

#### **Lehden tekoprosessin eteneminen**

- Raaka teksti toimitetaan päätoimittajalle/toimittajalle.
- Päätoimittaja/toimittaja muokkaa ja yhdenmukaistaa tekstejä mukaiseksi tai pyytää kirjoittajia muokkaamaan tekstejä.
- Päätoimittaja/toimittaja kokoaa lehden materiaalin yhteen ja lähettää sen yhtenä kokonaisuutena taittajalle.
- Päätoimittaja/toimittaja/taittaja lähettää kirjoittajille taitetun materiaalin kommentoitavaksi.
- Kommentointivaiheessa korjataan enää vain oleellisia ja merkittäviä virheitä, eikä tehdä sisällön muokkausta, koska teksti on muokattu jo toimitustyön yhteydessä.
- Kommentit toimitetaan joko päätoimittajan kautta tai suoraan taittajalle 2 päivän sisällä.